

Dự Thảo

Số:/ NQHĐ

Kế Sắt, ngày 08 tháng 10 năm 2020

**NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG
THÁNG 10 NĂM 2020**

I- Thành phần: Cán bộ, giáo viên trong hội đồng
Tổng 65 Vắng:

- Chủ tọa: Đồng chí Vũ Đình Thuận - Hiệu trưởng
- Thư kí: Đồng chí Chu Thị Hoài

II- Nội dung

- 1- **Đánh giá kết quả hoạt động tháng 9**
- 2- **Triển khai chương trình nhiệm vụ công tác tháng 10**
- 3- **Thảo luận.**
- 4- **Kết luận chung.**

Triển khai nội dung nghị quyết

A. Đánh giá kết quả hoạt động công tác tháng 9 năm 2020

I. Những hoạt động đã làm được

1. Công tác tư tưởng chính trị

100% CBGV chấp hành tốt chính sách Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệt tình trong công tác, nhận thức sâu sắc nhiệm vụ năm học.

Triển khai, học tập nhiệm vụ năm học và các văn bản chỉ đạo của các cấp

2. Công tác tổ chức trong nhà trường:

- Ban giám hiệu nhà trường phân công chuyên môn, động viên cán bộ giáo viên trong nhà trường ổn định về tư tưởng, chuẩn bị tốt cho năm học mới.

- Tổ chức thành công ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, lễ khai giảng năm học 2020 – 2021 đảm bảo an toàn, long trọng, đúng nghi thức, đảm bảo đúng hướng dẫn và kế hoạch.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường

+ Thống nhất các khoản thu góp đầu năm trong nhà trường và các khoản thu góp theo thỏa thuận của hội phục vụ HS.

+ Xây dựng kế hoạch, dự toán thu tiền 2 buổi/ngày theo đúng công văn số 538/SGDDT-KHTC ngày 16/5/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc Hướng dẫn thu chi tiền học 2 buổi/ngày cấp tiểu học, họp lãnh đạo, họp hội đồng, họp phụ huynh học sinh thống nhất thực hiện thu chi tiền học 2 buổi/ngày;

+ Bầu ban thường trực cha mẹ học sinh toàn trường

Chi hội trưởng: Bác Phạm Khắc Thành – Chi hội 2K

Chi hội phó: Bác Phạm Văn Minh – Chi hội 4G

Chi hội phó: Bác Chu Sơn Đông – Chi hội 4D

Ủy viên: Bác Chu Văn Dũng – Chi hội 1I

Ủy viên: Bác Phạm Quang Tuyên – Chi hội 2I

Ủy viên: Bác Phạm Thị Huệ – Chi hội 2B

3. Chỉ đạo hoạt động chuyên môn

- Ban lãnh đạo đã phân công các công việc đến từng bộ phận, biên chế tổ, các đầu việc, nhiệm vụ của từng thành viên trong nhà trường. Phân công chuyên môn

- Chỉ đạo chuyên môn nhà trường kết hợp với các tổ chuyên môn sắp xếp thời khoá biểu, xây dựng kế hoạch và duyệt TKB với PGD&ĐT.

- Chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức học 2 buổi/ ngày ngay từ đầu năm.
- Chuyên môn cùng các tổ chuyên môn xây dựng, triển khai các qui định về nề nếp chuyên môn.
- Chỉ đạo các đồng chí GV hoàn thiện hồ sơ của học sinh trong phần mềm quản lý điểm và trong trang Web của nhà trường.
- Ổn định tổ chức lớp, đưa mọi hoạt động đi vào nề nếp
- Chuyên môn chỉ đạo tổ chuyên môn hội thảo rà soát đánh giá chuẩn kiến thức kĩ năng các môn học ở tiểu học.

4. Công tác bồi dưỡng

- Tham dự các chuyên đề, các lớp bồi dưỡng, tập huấn các cấp tổ chức;
- Tổ chức dạy chuyên đề các môn học đối với khối 1

5. Công tác PC

- Tập huấn công tác phổ cập.
- Điều tra số liệu phổ cập
- Cập nhật số liệu vào phần mềm phổ cập

6. Công tác chủ nhiệm

- Kiện toàn ban cán sự lớp
- Ổn định nề nếp dạy và học
- Tổ chức tốt việc vệ sinh trường lớp, trang trí lớp học.
- Tổ chức Tết trung thu cho HS theo đơn vị lớp.
- Phát động thi đua đợt 1

7. Thư viện - Thiết bị

- Lên danh mục hàng tuần và cho GV mượn và sử dụng đồ dùng.
- Thư viện, thiết bị kiểm kê lại đồ dùng, sách vở, xây dựng kế hoạch mua bổ sung.

8. Công tác đoàn đội:

- Ổn định mọi nề nếp hoạt động đội
- Duy trì hoạt động truy bài đầu giờ và xếp hàng ra, vào lớp.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động công trường ATGT

9. Công tác khác

- Hoàn thiện hồ sơ thu góp đầu năm, các kế hoạch năm học
- Hoàn thiện báo cáo đầu năm, chuẩn bị các nội dung đón đoàn kiểm tra đầu năm của

SGD;

- Cập nhật báo cáo cơ sở dữ liệu ngành đầu năm
- Triển khai công tác bảo hiểm năm học 2020 - 2021;
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và các kế hoạch hoạt động trong năm học 2020 – 2021
- Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021.

II. Những hạn chế.

- Một số lớp chưa có ý thức trang trí lớp học của lớp mình, chưa chú ý nhiều đến việc giáo dục học sinh giữ gìn tài sản chung, tiết kiệm bảo vệ năng lượng.
- Ý thức học sinh giữ vệ sinh, tiếng trống vệ sinh, xếp hàng ra về chưa đi vào nề nếp.

B. Công tác tháng 10

Chủ đề: Thi đua dạy tốt – học tốt kỉ niệm ngày phụ nữ việt nam 20/10, chào mừng ngày nhà giáo việt nam 20/11.

1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị và truyền thông

- Tổ chức hội nghị CBCCV, xây dựng chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2020-2021

- Động viên cán bộ giáo viên ổn định tư tưởng, nghiên cứu nhiệm vụ năm học và các văn bản của ngành, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao
- Triển khai có hiệu quả phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo tinh thần chỉ đạo của Huyện ủy Bình Giang gắn với nội dung kỉ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục (15/10) và ngày phụ nữ Việt Nam (20/10);
- Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên phải thận trọng trong sử dụng mạng xã hội và kiểm chứng thông tin khi tham gia bình luận trên mạng xã hội

2. Công tác chuyên môn

- Duyệt kế hoạch chuyên môn, phân công chuyên môn, thời khóa biểu, dự toán thu chi buổi 2 với PGD
- Thực hiện đúng HD chương trình các môn học của BGD, nghiên cứu kĩ chuẩn kiến thức kỹ, tích hợp giáo dục môi trường, Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các môn học phù hợp với học sinh của lớp
- Thực hiện tốt công văn số 3977/BGDĐT-GDTH ngày 05/10/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc tăng cường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học;
- Nâng cao chất lượng dạy buổi 2. Xây dựng kế hoạch và thực hiện dạy học sinh có năng khiếu, phù đạo HS yếu.
- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên giỏi và hội giảng kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10, chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Kết thúc đợt 1 vào ngày 15/11
- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề theo nghiên cứu bài học; tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;
- động viên học sinh tham dự thi Violympic toán qua mạng, Thi tiếng Ang qua mạng, thành lập đội tuyển bóng đá học cấp trường.
- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ giáo viên.
- Tập hợp đăng ký tiết dạy áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột”
- Giáo viên đăng kí, xây dựng kế hoạch về đổi mới phương pháp dạy học.
- Tổ chức khảo sát đánh giá ngoài học sinh tháng 10
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề cấp tổ, chuyên đề các môn học lớp 1
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi và giao lưu cấp trường.

3. Công tác PC, kiểm định và trường chuẩn quốc gia

- Hoàn thiện hồ sơ, các biểu mẫu phổ cập.
- Đón đoàn KT phổ cập của UBND huyện
- Tự kiểm ta đánh giá các tiêu chí kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 1

4. Công tác kiểm tra:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ
- Ra quyết định thành lập lực lượng kiểm tra
- Kiểm tra XLCM nghiệp vụ theo kế hoạch
- Dự giờ, kiểm tra đột xuất
- Tổng kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn, hồ sơ giáo viên, các đầu việc.

5 . Công tác BDGV

- Xây dựng kế hoạch các cuộc thi, hội thi, giao lưu của giáo viên, học sinh trong năm học 2020 – 2021;
- Hoàn thiện kế hoạch tổ chức chuyên đề

- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng giáo viên.

6. Thư viện - Thiết bị.

- Sắp xếp và phân loại đồ dùng dạy học hợp lí, khoa học.
- Duy trì tốt hoạt động của phòng TV- TB .
- Mua bổ sung đồ dùng thiết bị
- Thành lập tổ chuyên môn thư viện:
 - + Tổ trưởng tổ thư viện: Đ/C Hiếu phụ trách trực tiếp đồng chí Chinh
 - Đ/C : Liên; Lan; Mến; Hằng; Lãng; Công; Hoài, ủy viên.
- Thành lập tổ chuyên môn thiết bị dạy học:
 - + Tổ trưởng tổ thiết bị: Đ/C Vinh; phụ trách trực tiếp đồng chí Nhị
 - Đ/C : Liên; Lan; Mến; Hằng; Lãng; Công; Hoài, ủy viên.
- Tự kiểm tra, xây dựng kế hoạch thực hiện thư viện xuất sắc

7. Đoàn Đội:

- Duy trì tốt mọi hoạt động của đội cờ đỏ, đội tuyên truyền măng non.
- Tổ chức sinh hoạt Sao nhi đồng.
- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; tổ chức ít nhất 1 tháng 1 tiết trải nghiệm cho học sinh.
- Đánh giá chuẩn xác các hoạt động của từng lớp để làm căn cứ xét thi đua.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
- Tổ chức đại hội liên đội

8. Công tác chủ nhiệm

- Phát động thi đua Hội học – Hội giảng chào mừng 20/10 và 20/11
- Trang trí lớp học theo, bố trí tủ lớp, tủ sách dùng chung ngay tại đơn vị lớp
- Duy trì tốt việc dạy và học
- Quyết toán các khoản thu góp
- Quan tâm đến các phong trào thi đua của lớp. Chú ý GD đạo đức cho học sinh
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo h/s yếu , BDHSG
- GVCN kết hợp với Đội để làm tốt các hoạt động NGLL

9. Công tác thi đua – GDTT

- Hoàn thiện hồ sơ đăng kí thi đua duyệt với phòng giáo dục
- Xây dựng kế hoạch GDYT trường học, khám sức khỏe đầu năm cho học sinh
- Thành lập đội tuyển bóng đá mini cấp trường

10. Công tác khác

- Tổ chức hội nghị CBCCVC
- Duyệt các khoản thu góp đầu năm
- Duyệt kế hoạch thu chi 2 buổi/ngày
- Hoàn thành hồ sơ và thực hiện chi trả hỗ trợ chi phí học tập năm 2020 cho học sinh;
- Hoàn thành các khoản bảo hiểm học sinh, BHYT theo kế hoạch;
- Thực hiện thông tin, báo cáo theo đúng lịch
- Triển khai cuộc thi Olympic tiếng Anh, thi giải toán trên internet các cấp, thi viết “

Những kỷ niệm về thầy, cô và mái trường mến yêu”

C- Ý KIẾN THẢO LUẬN:

.....

.....

.....

.....

Kết luận của chủ tọa:

Nhiệm vụ trọng tâm trong tháng:

- Tổ chức hội nghị CBCCVV, xây dựng chỉ tiêu phấn đấu trong năm học 2020-2021
 - Hoàn thiện báo cáo, bộ hồ sơ phổ cập, duyệt kết quả sau kiểm tra với PGD.
 - Duyệt hồ sơ thu, chi tiền học 2 buổi/ngày, phân công chuyên môn, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 với PGD.
 - Tự kiểm tra các tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 1; thư viện xuất sắc.
 - Duyệt đăng ký thi đua đầu năm
 - Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường; Chỉ đạo tốt mọi hoạt động dạy và học;
 - Xây dựng kế hoạch các hội thi, giao lưu của GV và HS;
 - Giáo viên đăng kí, xây dựng kế hoạch về đổi mới phương pháp dạy học.
 - Tăng cường KT dự giờ thăm lớp đột xuất
 - Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề theo nghiên cứu bài học; tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại công văn số 1315/BGDĐT-GDTH
 - Động viên học sinh tham dự cuộc thi Olympic tiếng Anh, thi giải toán trên internet các cấp, thi viết “ Những kỷ niệm về thầy, cô và mái trường mến yêu”
 - Tổng kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn, các đầu việc;
- Biểu quyết thông qua nội dung nghị quyết:
- Nhất trí nội dung đã triển khai của nghị quyết: .../...=.....%
 - Không nhất trí nội dung đã triển khai của nghị quyết: .../...= %
- Nghị quyết được thông qua ngày 08 tháng 10 năm 2020 có ý kiến tán thành đạt%

Kẻ Sặt, ngày 08 tháng 10 năm 2020

Thư ký

**CHỦ TỌA
HIỆU TRƯỞNG**

Chu Thị Hoài

Vũ Đình Thuận