

Số: 01/NQ- THTL

Kê Sắt, ngày 11 tháng 8 năm 2020

**NGHỊ QUYẾT HỌP HỘI ĐỒNG
THÁNG 8 NĂM 2020**

I- Thành phần: Giáo viên trong hội đồng

Tổng 62 Vắng: 2: Đ/c Quyên, Đ/c Vinh

- Chủ tọa: Đồng chí Vũ Đình Thuấn - Hiệu trưởng

- Thư kí: Đồng chí Chu Thị Hoài

II- Nội dung

Chương trình hoạt động tháng 8 năm 2020

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thực hiện tốt công tác sáp nhập trường, quy hoạch khuôn viên diện tích trường lớp sau khi sáp nhập.

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 75 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9.

- Chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức phụ đạo học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học lần 1 và kiểm tra, đánh giá, xét học sinh hoàn thành chương trình lớp học lần 2 năm học 2019 - 2020. Tổng hợp kết quả kiểm tra lại và xét học sinh lên lớp lần 2 năm học 2019 - 2020.

- Tham gia các lớp tập huấn do các cấp tổ chức; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL, GV hè theo kế hoạch.

- Kiểm tra, chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới 2020-2021.

- Chuẩn bị tốt CSVC và công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.

- Triển khai tốt các văn bản về phòng chống dịch covid -19

- Tổ chức ngày tựu trường theo đúng văn bản hướng dẫn.

- Dự hội nghị tổng kết năm học 2019 - 2020, triển khai nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2020 - 2021 do các cấp tổ chức.

- Quản lý chặt chẽ việc tổ chức dạy thêm, học thêm của giáo viên.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1- Công tác tổ chức:

- Dự hội nghị công bố quyết định sáp nhập trường và công bố quyết định bổ nhiệm cán bộ quản lý trường sau sáp nhập:

Tên trường: Trường tiểu học Kê Sắt

Số điểm trường: 2 điểm trường

Điểm trường chính: Tại trường TH Tráng Liệt cũ

Cán bộ quản lý:

Hiệu trưởng: Ông Vũ Đình Thuấn

Phó HT: Bà Phạm Thị Hiểu; Vũ Thị Vinh

- Dự kiến bố trí vị trí các khối lớp: Điểm trường chính đặt tại trường TH Tráng Liệt cũ, trường TH Kê Sắt cũ là điểm trường; bố trí khối 1; khối 2; khối 5 học tại trường chính (Trường TH Tráng Liệt cũ); khối 3; khối 4 học tại điểm trường (Trường TH Kê Sắt cũ)

- Tiếp tục hợp đồng hợp đồng 4 giáo viên đồng chí Liên, đồng chí Nguyễn Trang, đồng chí Lĩnh, đồng chí LêTrang, từ ngày 01/8/2020.

- Nhận GV đảm bảo đủ cơ cấu, số lượng phục vụ dạy và học

- Dự kiến phân công chuyên môn, động viên cán bộ giáo viên trong nhà trường ổn định về tư tưởng, chuẩn bị tốt cho năm học mới.

- Bố trí vị trí các phòng học, phòng chức năng chuẩn bị cho năm học mới

2- Công tác bồi dưỡng chuyên môn hè:

+ Tổ chức tốt kế hoạch bồi dưỡng CBQL và GV hè 2020 và trong năm học 2020- 2021.

+ Chuyên môn hoàn thiện hồ sơ tự bồi dưỡng giáo viên năm học 2020-2021, báo cáo kết quả, duyệt với PGD

+ Các lịch tập huấn, bồi dưỡng các cấp nhà trường thông báo trên lịch công tác tại trang Web của trường và tin nhắn trong nhóm Zalo của nhà trường

3- Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2020-2021

*** Công tác kiêm nhiệm đầu việc:**

STT	Họ và tên	Công tác kiêm nhiệm	Ghi chú
1	Phạm Thị Lan	TT tổ 1	
2	Vũ Thị Tú	Tp tổ 1	
3	Hoàng Thị Mến	TT tổ 2;3	
4	Chu Thị Hoà	TP 2;3	
5	Bùi Thị Huy	TP tổ 2,3	
6	Vũ Thị Liên	TT tổ 4,5	
7	Nhữ Đình Thọ	TP tổ 4;5	
8	Trần Thị Kim	Tổ phó tổ 4;5	
9	Vũ Thị Lăng	Tổng phụ trách đội	
10	Chu Thị Hoài	TT tổ VP	
11	Phạm Thị Bén	TP tổ VP	

*** Công tác chủ nhiệm và các công tác chuyên môn khác:**

S TT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ	Trình độ đào tạo	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Vũ Đình Thuận	23-04-1975	Hiệu trưởng	Thạc sĩ	Dạy lớp 5	
2	Phạm Thị Hiếu	14/09/1966	Phó HT	ĐH TH	Dạy lớp 1	
3	Vũ Thị Vinh	1966	Phó HT	ĐH SP	Dạy lớp 3	
4	Vũ Thị Nguyệt	27-03-1972	GV	CĐ TH	CN-Lớp 1	
5	Nguyễn Thị Thoan	17-09-1970	GV	ĐH TH	CN-Lớp 1	
6	Vũ Thị Tú	12-02-1975	GV	CĐ TH	CN-Lớp 1	
7	Phạm Thị Thảo	14-02-1976	GV	ĐH TH	CN-Lớp 1	
8	Lê Thị Hào	10-04-1976	GV	ĐH TH	CN-Lớp 1	
9	Phạm Thị Thanh Vân	10-10-1979	GV	ĐH TH	CN-Lớp 1	
10	Ng. T. Huyền	1978	GV	ĐH SP	CN-Lớp 1	
11	Phạm Thị Lan	1978	GV	ĐH SP	CN-Lớp 1	
12	Đình Thị Thơm	1978	GV	CĐ SPV	CN-Lớp 1	

13	N. Thị Hồng Huế	1984	GV	ĐHSP	CN-Lớp 1	
14	Phạm Thị Oanh	27-02-1978	GV	ĐHTH	CN-Lớp 2	
15	Đặng Thị Tươi	10-04-1974	GV	ĐHTH	CN-Lớp 2	
16	Nguyễn Thị Oanh	08-10-1988	GV	CĐSP	CN-Lớp 2	
17	Hoàng Thị Mến	17-10-1975	GV	ĐHTH	CN-Lớp 2	
18	Chu Thị Hoà	24-09-1975	GV	CĐTH	CN-Lớp 2	
19	Đặng Thị My	1996	GV	ĐHSP	CN-Lớp 2	
20	Lê T Thu Hằng	1969	GV	ĐHSP	CN-Lớp 2	
21	N. Vũ Việt Linh	1988	GV	CĐSP	CN-Lớp 2	
22	Đặng Thị Liên	1995	GV	CĐSP	CN-Lớp 2	HĐ
23	Bùi Thị Vân Anh	21-09-1975	GV	CĐTH	CN-Lớp 3	
24	Vũ Thị Hòa	02/06/1989	GV	ĐHTH	CN-Lớp 3	
25	Vũ Thị Hoa	07/07/1996	GV	CĐSP	CN-Lớp 3	
26	Hoàng Thị Hào	18-8-1984	GV	ĐHTH	CN-Lớp 3	
27	Bùi Thị Đan	1975	GV	ĐHSP	CN-Lớp 3	
28	Ng. T. Thắm	1966	GV	ĐHSP	CN-Lớp 3	
29	Ng. T.Lan Anh	1974	GV	ĐHSP	CN-Lớp 3	
30	Bùi Thị Huy	1968	GV	ĐHSP	CN-Lớp 3	
31	Vũ Xuân Trường	1989	GV	CĐSP	CN-Lớp 3	
32	Nhữ Thị Hà	1969	GV	ĐHSP	CN-Lớp 3	
33	Vũ Thị Kiều Hoa	20-10-1975	GV	ĐHTH	CN-Lớp 4	
34	Trần Thị Vân Anh	12-08-1976	GV	ĐHTH	CN-Lớp 4	
35	Nguyễn Thị Ngân	06-09-1987	GV	CĐSP	CN-Lớp 4	
36	Trần TThu Hằng	1979	GV	ĐHSP	CN-Lớp 4	
37	Vũ Huy Toàn	1974	GV	ĐHSP	CN-Lớp 4	
38	Nhữ Đình Thạo	1976	GV	ĐHSP	CN-Lớp 4	
39	Trần Thị Hảo	1975	GV	ĐHSP	CN-Lớp 4	
40	Vũ Kim Anh	1998	GV	ĐHSP	CN-Lớp 4	
41	Nguyễn Thị Quyên	25-11-1975	GV	ĐHTH	CN-Lớp 5	
42	Vũ Thị Liên	02/06/1974	GV	ĐHTH	CN-Lớp 5	
43	Ng. Tiên Thịnh	1975	GV	ĐHSP	CN-Lớp 5	
44	Trần Thị Kim	1968	GV	ĐHSP	CN-Lớp 5	
45	Bùi Hải Hà	1994	GV	CĐSP	CN-Lớp 5	
46	Nguyễn Thị Kim Anh	03-02-1990	GV	CĐSP	GV It tiết	
47	Vũ Thị Vân Anh	04/01/1993	GV	ĐHSP	GV It tiết	
48	Phạm Thị Thủy	1985	GV	ĐHSP	GV It tiết	
49	Vũ Thị Lãng	13-07-1986	GV	CĐMT	MT L 2+1+5	
50	Vũ Thị Mai	1987	GV	CĐNT	MT L 3+4+5	
51	Phạm Văn Công	22-07-1984	GV	CĐSP	TD Lớp 2+5	
52	Ng. Ngọc Chiến	1989	GV	CĐSP	TD Lớp 3+4	
53	Trần Thị Thu Hằng	01-11-1979	GV	ĐH Nhạc	Âm nhạc L 2+1+5	
54	Đỗ Thị Hà	1994	GV	CĐÂN	Âm nhạc L 3+4+5	

55	N.T.Minh Trang	1981	GV	ĐHSPNN	Tiếng Anh L1+3	HĐ
56	Lê Thị Trang	17/07/1994	GV	ĐHNN	Tiếng Anh L2+5	HĐ
57	Trần Thị Lĩnh	09-09-1974	GV	CĐ NN	Tiếng Anh L5+4	HĐ
58	Hoàng Thúy Chinh	1986	GV	CĐNN	Tiếng Anh L3	
59	Bùi Thị Nhị	16/06/1985	TB-TV	CĐSP	CĐSP	
60	Chu Thị Hoài	24/02/1977	VT_KT	ĐHTC	ĐHTC	
61	Phạm Thị Bền	27-11-1982	YT_TQ	TH tin	TH tin	
62	Phạm Thị Chinh	09/05/1988	TV_TB	ĐHTV-TB	ĐHTV-TB	

Biên chế tổ

*** Tổ 1**

S TT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ	Trình độ đào tạo	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Phạm Thị Hiểu	14/09/1966	Phó HT	ĐHTH	Dạy lớp 1	
2	Vũ Thị Nguyệt	27-03-1972	GV	CĐTH	CN-Lớp 1	
3	Nguyễn Thị Thoan	17-09-1970	GV	ĐHTH	CN-Lớp 1	
4	Vũ Thị Tú	12-02-1975	GV	CĐTH	CN-Lớp 1	
5	Phạm Thị Thảo	14-02-1976	GV	ĐHTH	CN-Lớp 1	
6	Lê Thị Hảo	10-04-1976	GV	ĐHTH	CN-Lớp 1	
7	Phạm Thị Thanh Vân	10-10-1979	GV	ĐHTH	CN-Lớp 1	
8	Ng. T. Huyền	1978	GV	ĐHSP	CN-Lớp 1	
9	Phạm Thị Lan	1978	GV	ĐHSP	CN-Lớp 1	
10	Đình Thị Thơm	1978	GV	CĐSPV	CN-Lớp 1	
11	N. Thị Hồng Huệ	1984	GV	ĐHSP	CN-Lớp 1	
12	Nguyễn Thị Kim Anh	03-02-1990	GV	CĐSP	GV It tiết	
13	Vũ Thị Vân Anh	04/01/1993	GV	ĐHSP	GV It tiết	
14	Phạm Thị Thủy	1985	GV	ĐHSP	GV It tiết	
15	Vũ Thị Lãng	13-07-1986	GV	CĐMT	MT L 2+1+5	
16	Vũ Thị Mai	1987	GV	CĐNT	MT L 3+4+5	
17	N.T.Minh Trang	1981	GV	ĐHSPNN	Tiếng Anh L1+3	
18	Lê Thị Trang	17/07/1994	GV	ĐHNN	Tiếng Anh L2+5	
19	Trần Thị Lĩnh	09-09-1974	GV	CĐ NN	Tiếng Anh L5+4	
20	Hoàng Thúy Chinh	1986	GV	CĐNN	Tiếng Anh L3	
21						

*** Tổ 2;3**

S TT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ	Trình độ đào tạo	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Vũ Thị Vinh	1966	Phó HT	ĐHSP	Dạy lớp 3	
2	Phạm Thị Oanh	27-02-1978	GV	ĐHTH	CN-Lớp 2	
3	Đặng Thị Tươi	10-04-1974	GV	ĐHTH	CN-Lớp 2	

4	Nguyễn Thị Oanh	08-10-1988	GV	CĐSP	CN-Lớp 2	
5	Hoàng Thị Mến	17-10-1975	GV	ĐHTH	CN-Lớp 2	
6	Chu Thị Hoà	24-09-1975	GV	CĐTH	CN-Lớp 2	
7	Đặng Thị My	1996	GV	ĐHSP	CN-Lớp 2	
8	Lê T Thu Hằng	1969	GV	ĐHSP	CN-Lớp 2	
9	N. Vũ Việt Linh	1988	GV	CĐSP	CN-Lớp 2	
10	Đặng Thị Liên	1995	GV	CĐSP	CN-Lớp 2	
11	Bùi Thị Vân Anh	21-09-1975	GV	CĐTH	CN-Lớp 3	
12	Vũ Thị Hòa	02/06/1989	GV	ĐHTH	CN-Lớp 3	
13	Vũ Thị Hoa	07/07/1996	GV	CĐSP	CN-Lớp 3	
14	Hoàng Thị Hào	18-8-1984	GV	ĐHTH	CN-Lớp 3	
15	Bùi Thị Đan	1975	GV	ĐHSP	CN-Lớp 3	
16	Ng. T .Thắm	1966	GV	ĐHSP	CN-Lớp 3	
17	Ng. T.Lan Anh	1974	GV	ĐHSP	CN-Lớp 3	
18	Bùi Thị Huy	1968	GV	ĐHSP	CN-Lớp 3	
19	Nhữ Thị Hà	1969	GV	ĐHSP	CN-Lớp 3	
20	Vũ Xuân Trường	1989	GV	CĐSP	CN-Lớp 3	

*** Tổ 4;5**

S TT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ	Trình độ đào tạo	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Vũ Thị Kiều Hoa	20-10-1975	GV	ĐHTH	CN-Lớp 4	
2	Trần Thị Vân Anh	12-08-1976	GV	ĐHTH	CN-Lớp 4	
3	Nguyễn Thị Ngân	06-09-1987	GV	CĐSP	CN-Lớp 4	
4	Trần TThu Hằng	1979	GV	ĐHSP	CN-Lớp 4	
5	Vũ Huy Toàn	1974	GV	ĐHSP	CN-Lớp 4	
6	Nhữ Đình Thạo	1976	GV	ĐHSP	CN-Lớp 4	
7	Trần Thị Hào	1975	GV	ĐHSP	CN-Lớp 4	
8	Vũ Kim Anh	1998	GV	ĐHSP	CN-Lớp 4	
9	Nguyễn Thị Quyên	25-11-1975	GV	ĐHTH	CN-Lớp 5	
10	Vũ Thị Liên	02/06/1974	GV	ĐHTH	CN-Lớp 5	
11	Ng.Tiến Thịnh	1975	GV	ĐHSP	CN-Lớp 5	
12	Trần Thị Kim	1968	GV	ĐHSP	CN-Lớp 5	
13	Bùi Hải Hà	1994	GV	CĐSP	CN-Lớp 5	
14	Phạm Văn Công	22-07-1984	GV	CĐSP	TD Lớp 2+5	
15	Ng.Ngọc Chiến	1989	GV	CĐSP	TD Lớp 3+4	
16	Trần Thị Thu Hằng	01-11-1979	GV	ĐH Nhạc	Âm nhạc L 2+1+5	
17	Đỗ Thị Hà	1994	GV	CĐÁN	Âm nhạc L 3+4+5	
18						
19						

Tổ: Văn phòng*** Tổ 4;5**

S TT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ	Trình độ đào tạo	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Vũ Đình Thuận	23-04-1975	Hiệu trưởng	Thạc sĩ	Hiệu trưởng	
2	Bùi Thị Nhị	16/06/1985	TB-TV	CĐSP	CB TB	
3	Chu Thị Hoài	24/02/1977	VT_KT	ĐHTC	Kế toán	
4	Phạm Thị Bến	27-11-1982	YT_TQ	TH tin	Y tế	
5	Phạm Thị Chinh	09/05/1988	TV_TB	ĐHTV-TB	CBTV	

*** Phân công nhiệm vụ theo công việc:**

TT	Công việc	Người phụ trách	Cộng sự
1.	Tuyển sinh lớp 1	Thầy Thuận	Cô Hiếu, Vinh, Hoài, Bến (Hồ sơ, nhập mạng), tổ trưởng, tổ phó, GVCN lớp 1 chia lớp
2.	Hoàn thành CT Tiểu học	Thầy Thuận	Cô Hiếu, Hoài, Bến (Biểu mẫu), GVCN lớp 5 (hồ sơ HS)
3.	Xét duyệt HS LL, ở lại	Cô Hiếu, Vinh	Cô Hoài, Bến (các biểu mẫu), GVCN (học bạ); Tổ trưởng, tổ phó...
4.	Kiểm định chất lượng, trường chuẩn QG	Cô Hiếu, Vinh	Hoài, Bến, các tổ theo sự phân công tập hợp các minh chứng xếp theo hộp
5.	Phổ cập	Cô Hiếu, Vinh	Cô Hoài, Bến, giáo viên được phân công
6.	Thư Viện	Cô Hiếu	Cô Chinh (Cán bộ trực tiếp), Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổng phụ trách đội.
7.	Thiết bị	Cô Vinh	Cô Nhị (Cán bộ trực tiếp), Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổng phụ trách đội.
8.	CSVC	Thầy Thuận	Phụ trách điểm chính cô Hiếu, phụ trách điểm trường cô Vinh, Bác Kỳ, Anh Thái cô Hoài, cô Bến, thầy Công, các tổ trưởng
9.	Khánh tiết	Thầy Công,	Bác Kỳ, Đoàn viên, giáo viên được phân công
10.	Đoàn đội	Thầy Công	Cô Hằng, cô Lãng, cô Mai nội dung chào cờ, Hồ sơ công tác Đội. Giáo viên CN, giáo viên chuyên chịu trách nhiệm kết hợp về các nội dung liên quan đến chuyên môn.
11.	Kiểm tra định kỳ	Thầy Thuận	Cô Hoài (TK) Cô Hiếu, Vinh, cô Bến thu duyệt đề, in sao.
12.	Phân công chuyên môn	Thầy Thuận	Cô Hiếu, Vinh, tổ trưởng, tổ phó ...
13.	Quản trị mạng	Cô Bến	Cô Hiếu (Quản lý học sinh, phân công CM), Cô Bến đưa tin, bài.

14.	Thi đua	Thầy Thuấn	CTCĐ, (Hồ sơ đăng ký, duyệt), Cô Hiếu, Ban thi đua nhà trường
15.	Công đoàn	CTCĐ	BCHCĐ
16.	Tài chính	Thầy Thuấn	Cô Hoài, Cô Bén
17.	Phụ trách CSDL ngành	Cô hiếu	Cô Bén, cô Hoài, GVCN
18.	Phụ trách CSDL Smas	Cô Vinh	Cô Bén, cô Hoài, GVCN
19.	Phụ trách CSDL Smas	Cô Vinh	Cô Bén, cô Hoài, GVCN
20.	Phụ trách báo cáo chuyên môn các cấp	Cô Hiếu	Cô Vinh, Cô Bén, cô Hoài, GVCN

*** Phân công viết, duyệt kế hoạch, báo cáo và giáo án giảng dạy**

TT	Tên kế hoạch	Người viết dự thảo	Người duyệt
21.	Thực hiện nhiệm vụ năm học	Thầy Thuấn	PGD
22.	Trường học TTHSTC	Cô Hiếu	Thầy Thuấn
23.	Kiểm tra nội bộ	Thầy Thuấn	
24.	Giáo dục pháp luật	Hiếu	Thầy Thuấn
25.	An toàn giao thông	Cô Vinh	Thầy Thuấn
26.	Quy chế thi đua	CTCĐ	Thầy Thuấn
27.	Quy chế chi tiêu nội bộ	Cô Hoài	Thầy Thuấn
28.	Kế hoạch chủ nhiệm trường	Cô Hiếu	Thầy Thuấn
29.	Kế hoạch đoàn đội	Thầy Công	Thầy Thuấn
30.	Kế hoạch CM	Cô Hiếu	Thầy Thuấn
31.	Bồi dưỡng Giáo viên	Cô Vinh	Thầy Thuấn
32.	Kế hoạch Công đoàn	CTCĐ	Thầy Thuấn
33.	Kế hoạch Ban TTND	TBTTTr	Thầy Thuấn
34.	Kế hoạch Thư viện	Cô Chinh	Thầy Thuấn
35.	Thiết bị	Cô Nhị	Thầy Thuấn
36.	Tổ chuyên môn	Tổ trưởng	Cô Hiếu
37.	Kế hoạch Giảng dạy chung cửa khối	Tổ trưởng, tổ phó	Thầy Thuấn
38.	Kế hoạch Giảng dạy giáo viên	Giáo viên bộ môn	Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra, Cô Hiếu ký khối 1, 2; cô Vinh ký khối 3 và 4, Thầy Thuấn ký duyệt khối 5; thời gian ký vào thứ 6 hàng tuần
39.	Giáo án giảng dạy của giáo viên	Giáo viên bộ môn	Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra, đánh giá nhận xét, Cô Hiếu ký khối 1, 2; cô Vinh ký khối 3 và 4, Thầy Thuấn ký duyệt khối 5; thời gian ký vào thứ 2 hàng tuần.
40.	Báo cáo đội ngũ	Cô Hoài	Thầy Thuấn
41.	Báo cáo về chuyên môn	Cô Hiếu	Thầy Thuấn

42.	Báo cáo tháng	Thầy Thuấn	
43.	Báo cáo tài chính	Cô Hoài	Thầy Thuấn
44.	Kế hoạch Đổi mới PP	Cô Hiếu	Thầy Thuấn
45.	Kế hoạch chống phát âm lệch chuẩn L/N	Cô Vinh	Thầy Thuấn
46.	Kế hoạch dạy hai buổi/ ngày	Cô Vinh	Thầy Thuấn
47.	Kế hoạch HĐNGLL	Cô Hiếu	Thầy Thuấn
48.	Kế hoạch học tập làm theo tấm gương ĐĐHCM	CTCĐ	Thầy Thuấn
49.	Kế hoạch Xây dựng cơ sở vật chất	Cô Hiếu	Thầy Thuấn
50.	Kế hoạch y tế	Cô Bến	Thầy Thuấn
51.	Ghi nghị quyết hội đồng	Cô Hoài	
52.	Ghi nghị quyết lãnh đạo	Cô Hiếu	

3- Chỉ đạo hoạt động chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè cho học sinh, Tổ chức ôn tập, tổ chức kiểm tra lại cho học sinh: Đồng chí Hiếu, Vinh ra đề, phân công, tổ chức kiểm tra lại cho học sinh theo lịch của PGD

- Tổ chức xét duyệt lên lớp đợt 2 cho học sinh

- Chỉ đạo giáo viên xếp học sinh các khối lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tổ chức tốt ngày tựu trường, tập trung HS toàn trường theo chỉ đạo, phát sách, vở cho học sinh, đăng ký may đồng phục, ổn định nề nếp học tập, học các bài múa tập thể sân trường, bài thể dục giữa giờ..., hướng dẫn học nội quy, hướng dẫn các điều kiện cần thiết để bước vào năm học mới.

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học.

- Chuyên môn nhà trường kết hợp với các tổ chuyên môn sắp xếp thời khoá biểu, xây dựng kế hoạch dạy học.

- Chỉ đạo tổ chức học 2 buổi/ ngày ngay từ đầu năm.

- Tổ chức dạy theo đối tượng học sinh ngay từ đầu năm.

- Chuyên môn cùng các tổ chuyên môn xây dựng, triển khai các qui định về nề nếp chuyên môn.

- Chuyên môn kết hợp cán bộ tin học, cán bộ văn phòng hoàn thiện hồ sơ học sinh năm học 2020 – 2021 trên trang web từ khối 1 đến khối 5 chậm nhất ngày 26/8, phân công chuyên môn chậm nhất ngày 24/8.

- Ôn định tổ chức lớp, đưa mọi hoạt động đi vào nề nếp ngay từ tuần học đầu tiên

- Xây dựng quy định nề nếp chuyên môn

+ Quy định hồ sơ giáo viên:

+ Quy định hồ sơ tổ chuyên môn:

+ Quy định các loại vở với học sinh.

+ Quy định về thiết kế bài dạy:

+ Quy định về dạy trên lớp:

+ Quy định chấm chữa bài, đánh giá học sinh:

+ Quy định tổ chuyên môn:

+ Quy định về công tác thanh kiểm tra:

+ Quy định về hoạt động ngoài giờ LL

4. Cơ sở vật chất :

- Kiểm tra CSVC các phòng học, chỉ đạo chuyển phòng tin học, phòng ngoại ngữ ở khu trung tâm, phòng bán trú ở khu điểm trường làm phòng học
- Tham mưu với địa phương quy hoạch khuôn viên khu điểm trường, đẩy nhanh tiến độ xây dựng khu nhà 3 tầng đưa vào sử dụng;
- Mua bổ sung bàn ghế HS phục vụ cho dạy và học
- Mua các trang thiết bị phòng chống dịch khi học sinh đi học
- Nhận bàn giao cơ sở vật chất trong thời gian hè để chuẩn bị cho năm học mới.
- Chỉ đạo cán bộ giáo viên, công nhân viên nhà trường lao động công ích dọn các phòng học, trang trí lớp học, chuyển phòng... khử khuẩn chuẩn bị năm học mới vào ngày 20/8.
- Ban cơ sở vật chất xây dựng nội quy bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường đối với cán bộ giáo viên, học sinh...
- Bàn giao cơ sở vật chất lớp học cho giáo viên chủ nhiệm và học sinh các lớp.
- Tu sửa bàn ghế, các trang thiết bị chuẩn bị năm học mới.
- Hoàn thiện báo cáo tình hình cơ sở vật chất đầu năm nộp về phòng trước ngày 10/8
- Đón đoàn kiểm tra CSVC chuẩn bị cho năm học mới

5 - Công tác chủ nhiệm

- GV nhận hồ sơ lớp, hoàn thành hồ sơ học sinh lớp mình, kiểm tra hồ sơ HS lớp trên phần mềm quản lý học sinh.
- Trang trí vệ sinh lớp học đảm bảo tốt về phòng chống dịch khi học sinh bước vào năm học mới
- Nhận sách vở phát cho học sinh, kiểm tra đồ dùng sách vở học sinh khi vào năm học mới. Đăng ký đồng phục, nhận đồng phục phát cho học sinh.
- Tuyên truyền về công tác bảo hiểm cho học sinh

6- Thư viện - Thiết bị:

- Cung ứng, sách thiết bị đồ dùng cho giáo viên, học sinh.
- Thư viện, thiết bị kiểm kê lại đồ dùng, sách vở, xây dựng kế hoạch mua bổ sung.

7- Công tác đoàn đội:

- Ổn định nề nếp hoạt động đội ngay từ đầu năm học
- Kết hợp giáo viên âm nhạc tập luyện các tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng

8- Công tác y tế

- Làm tốt công tác tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh theo mùa và phòng chống dịch covid – 19
- Bổ sung nước khử khuẩn, trang thiết bị về vệ sinh phòng bệnh khi học sinh đi học

8- Công tác phổ cập

- Tham mưu với địa phương, các cấp học chuyển đổi phần mềm phổ cập theo thị trấn sau khi sáp nhập
- Điều tra, hoàn thiện phiếu điều tra phổ cập theo địa bàn sau sáp nhập

C- Ý kiến thảo luận:

- Đ/c Thọ: Nhà trường cần chuyển danh sách CBGV để GV có thể biết được tập thể cán bộ GV và tiện liên hệ
- Chú ý chỉ đạo trên Zalo chung của nhà trường, các nhân không cần thiết không đưa lên Zalo nhóm;
- Đ/c Hà: Các đ/c cán bộ GV cần đoàn kết xây dựng tập thể sư phạm nhà trường sau sáp nhập, cần thực hiện tốt trách nhiệm, nhiệm vụ được giao;

- Cần phân công cán bộ phụ trách y tế ở điểm trường đảm bảo cấp cứu kịp thời khi cần thiết cho CBGV và học sinh ở điểm trường.

- Đ/c Chinh: Chú ý cần bố trí cơ sở vật chất phòng ngoại ngữ đảm bảo tốt choday và học;

Cần ý kiến với các cấp thi các nội dung có tích hợp ngoại ngữ vào nội dung thi là chưa phù hợp với giai đoạn hiện nay.

Chủ tọa thống nhất các ý kiến thảo luận.

D- Kết luận chung

- Điểm trường chính đặt tại trường TH Tráng Liệt cũ, trường TH Kẽ Sắt cũ là điểm trường; bố trí khối 1; khối 2; khối 5 học tại trường chính (Trường TH Tráng Liệt cũ); khối 3; khối 4 học tại điểm trường (Trường TH Kẽ Sắt cũ)

- Tiếp tục họp đồng hợp đồng 4 giáo viên đồng chí Liên, đồng chí Nguyễn Trang, đồng chí Lĩnh, đồng chí LêTrang, từ ngày 01/8/2020.

- Nhận GV đảm bảo đủ cơ cấu, số lượng phục vụ dạy và học

- Dự kiến phân công chuyên môn, động viên cán bộ giáo viên trong nhà trường ổn định về tư tưởng, chuẩn bị tốt cho năm học mới.

- Bố trí vị trí các phòng học, phòng chức năng chuẩn bị cho năm học mới

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè cho học sinh. Xét duyệt lên lớp đợt 2 cho học sinh

- Chỉ đạo cán bộ giáo viên thực hiện tốt các văn bản về phòng chống dịch, cập nhật thông tin kịp thời về tình hình sức khỏe của CBGV và học sinh

- Tổ chức tốt ngày tựu trường, tập trung HS toàn trường theo các văn bản

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học.

- Chỉ đạo tổ chức học 2 buổi/ ngày ngay từ đầu năm.

- Nhất trí nội dung đã triển khai của nghị quyết: $62/62=100\%$

- Không nhất trí nội dung đã triển khai của nghị quyết: $0/62=0\%$

Nghị quyết được thông qua ngày 11 tháng 8 năm 2020 có 62 ý kiến tán thành đạt 100%

Kế Sắt, ngày 11 tháng 8 năm 2020

Thư ký

**CHỦ TOA
HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Đình Thuận

Chu Thị Hoài